

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 "GEORGE USCĂTESCU"
TG-CĂRBUNEȘTI**

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

ECHIPA DE PROIECT:

Șendroiu Florin Lucian-Director

Băbucea Teodora-Director adjunct

Burdulea Ioana Minodora-Responsabil CEAC

Coica Camelia – contabil șef

Neacșu Eleonora – secretar șef

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Aprobat în Consiliul de Administrație din 08.11.2021

CUPRINS

I.ARGUMENT

II .PDI

III . CONTEXT LEGISLATIV

IV. ELEMENTE DE IDENTITATE A UNITĂȚII ȘCOLARE

IV.1 Prezentare generală

IV.2 Așezare fizico-geografică

IV.3 Prezentare context istorico-geografic

IV.4 Cultura organizațională

V. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN(PESTE)

V.1 Context politic

V.2 Context economic

V.3 Context social

V.4 Context tehnologic

V.5 Context ecologic

VI .DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

VI.1. Informații de tip cantitativ

VI .2.Informații de tip calitativ

VI.3 Analiza SWOT

VII.VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

VII.1 Viziunea

VII.2 Misiunea

VIII. ȚINTE STRATEGICE

VIII.1 Ținte strategice

VIII.2 Opțiuni startegice

VIII.3 Etape și termene de aplicare a strategiei

VIII.4 Obiective generale realizate prin ținte și opțiuni strategice

VIII.5 Resurse strategice și rezultate așteptate

IX. PROGRAME STABILITE

X .BENEFICIARI

XI. INDICATORI DE REALIZARE

XII. MONITORIZRE ȘI EVALUARE

XIII. HARTA PARTENERILOR

I ARGUMENT

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „George Uscătescu” Nr.1 Târgu-Cărbunești în perioada ianuarie 2022 – decembrie 2026. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la contextul global actual guvernat de incertitudine, structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii care se schimbă într-un ritm alert.

Școlile nu sunt doar un loc pentru educație academică, ci și pentru învățarea abilităților sociale și emoționale, interacțiune și sprijin social. Finalitățile învățământului preuniversitar derivă din idealul educațional formulat în Legea învățământului: ”dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative”. Din această perspectivă, finalitățile gimnaziului propun formarea unui absolvent conștient de propria identitate, capabil să comunice eficient, în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, activ și proactiv în viața civică și socială

Provocarea care îi așteaptă pe profesori, directori de școli, responsabili din sistemul de educație și factori de decizie de la nivel local și național este semnificativă. Creșterea rezilienței sistemelor de învățământ – sisteme care să fie mai flexibile, complet dedicate tuturor copiilor, sisteme care educă printr-o varietate de modalități/metode și tehnologii și care sunt mai bine echipate pentru a face față unor potențiale provocări -devine un imperativ care implică necesitatea gândirii unui nou mod de abordare a managementului sistemului de învățământ, în general, și al instituției școlare în special

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

II. PDI -vechi și nou

Prezentul **Proiect de dezvoltarea instituțională** este elaborat în concordanță cu politicile educaționale ale **ȘCOALII GIMNAZIALE NR.1 "GEORGE USCĂTESCU,,TG. CĂRBUNEȘTI** în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în valoare de analiza PESTE) și a rezultatelor analizei SWOT (pe domenii) realizată cu acest prilej.

Ca principiu director, prezentul **Proiect de dezvoltarea instituțională** se dorește o extensie a realizărilor obținute până în prezent prin implementarea vechiului PDI și adăugarea unor noi obiective în consonanță cu exigențele actualului mediu educațional care să satisfacă nevoile beneficiarilor în particular și ale comunității în general.

Întregul proiect de dezvoltare instituțională s-a bazat pe realizările ce au generat calitate (rezultatul unui proces inteligent și nu întâmplător), pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitate. *Calitatea dobândită și cea la care aspirăm se poate obține printr-un proces de comunicare și colaborare, este rezultatul unei activități de îmbunătățire continuă a procesului de învățământ și trebuie realizată pornind bine din start.*

Contextul actual impune o analiză atentă a principiilor care au funcționat bine și au asigurat atingerea obiectivelor educaționale și reconsiderarea lor dintr-o nouă perspectivă care să revizuiască vechiile priorități și să pună accent pe unele noi.

Realizarea procesului de educație este, de obicei, influențată de factori care funcționează pe patru niveluri:

- Copilul și familia: gen, etnie, venit, sănătate, mobilitate;
- Școala: resurse, practici de predare și învățare, etos, îngrijire și sprijin;
- Comunitatea: relațiile școală-comunitate, implicarea autorităților locale, a societății civile;
- La nivel național: politici, investiții, norme sociale etc.

Concentrându-se pe reconstruirea unei educații mai bune, școala noastră are în vedere abordarea factorilor de excluziune ca o prioritate și abordare la nivelul tuturor celor patru niveluri simultan. Incluziunea, îngrijirea, respectul și sprijinul holistic constituie misiunea principală a școlii noastre .O altă dimensiune a procesului educativ pe care intentionăm să o îmbunătățim este dezvoltarea reursei umane, în esența, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruirea cadrelor didactice și alimentarea inovațiilor didactice cu elemente de tehnologie.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională,

activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

La nivelul unității noastre, suntem pregătiți pentru asumarea unei abordări pragmatice instituționale centrate pe rezultate și impact transversal. Personalul didactic este implicat în aplicarea strategiei privind viziunea de ansamblu, are competențe profesionale suficient de bune pentru a derula și îmbunătății activitățile care i revin și a facilita incluziunea, respectiv adaptabilitatea în această eră digitală.

III. CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele pragmatice care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare managerială a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative

*LEGEA nr. 1 din 2011 - Legea Educației Naționale

*** Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**

*Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar

*Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice

*LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;

*Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar

*O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar

*Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;

*OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.

*Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;

* Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

* Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

* Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;

* Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;

* O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.

*Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;

*Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1 Prezentare generală

Titlatura oficială a școlii: Școala Gimnazială Nr 1 „George Uscătescu” Târgu-Cărbunești

Adresa: Str. Trandafirilor Nr 39, Cod: 215500

Tipul școlii: gimnazială, cursuri zi

Programul școlii: 8⁰⁰-15⁰⁰

Telefon/Fax: 0253 368 618

E-mail: scgencarb@yahoo.com

Web site: www.

Limba de predare: limba română



Noi ieri, astăzi și mâine!

Resursele materiale și umane ale ȘCOALII GIMNAZIALE NR.1 ”GEORGE USCĂTESCU,,TG. CĂRBUNEȘTI pun la dispoziția beneficiarilor un cadru optim și eficient pentru desfășurarea tuturor activităților didactice și educative.

IV.2 Așezare fizico-geografică și limitele orașului Tg. Cărbunești

În partea central-estică a județului Gorj, la o distanță aproape egală între Polul Nord și Ecuator, se află orașul Târgu Cărbunești. Pe teritoriul său trece meridianul de 23 grade și 12 minute longitudine estică. Din punct de vedere astronomic, se află în al doilea fus orar european.

Din punct de vedere geografic, orașul Târgu Cărbunești este situat la limita sudică a Subcarpaților Olteniei, la limita de îmbinare a două mari unități geografice: Podișul Getic și zona Subcarpaților Olteniei (linia sudică a depresiunii intercolinare Câmpu - Mare –Târgu - Jiu). Orașul este așezat la o distanță de 20 de kilometri de masivul Parâng și la 23 de kilometri de orașul Târgu - Jiu.

La estul orașului se află Dealul Cărbuneștilor, ce aparține platformei Oltețului, iar în vest se află Dealul Bran din platforma Jiului.

Poziția între dealuri este una ideală ce oferă un excelent adăpost natural. Unitățile de relief ce determină configurația orașului sunt:

- versanți ușor de modelat, înclinați;
- coame de dealuri;
- platouri;
- luncă înaltă

Altitudinea predominantă a formelor de relief este de 250- 390 metri, altitudinea minimă este de 110 metri. Orientare generală a reliefului este Nord - Est/Sud -Vest, determinată de cursul Gilortului.

Afluenții râului Gilort determină un microrelief local cu orientări diferite: Nord, Nord -Vest, Nord - Est, Sud, Sud - Vest, Sud - Est. Panta medie este între 15 - 25 grade, foarte rara peste 30 grade.

Orașul propriu-zis se desfășoară pe cele 2 terase îngemănate ale Gilortului și afluentul său Blahnița. O parte a acestora se prelungește spre Nord-Est, în cadrul platformei Câmpu-Mare.

Altitudinea maximă a orașului este de 350 metri față de nivelul mării.

Componenta administrativă (fig. 2.) a orașului este formată din orașul propriu-zis și satele: Blahnița de Jos, Cărbunești Sat, Cojani, Crețești, Curteana, Duțești, Florești, Măceșu, Pojogeni și Ștefănești, așezate la distanțe între 2-7 kilometri de la vatra orașului. Orașul are o suprafață de 137 kilometri pătrați, vecinii săi fiind: la nord comuna Săcelu, la sud comuna Jupânești, la sud - vest orașul Țicleni, la nord-vest comuna Scoarța.

IV.3 Prezentarea contextului istorico – geografic

Situat la confluența Gilortului cu Blahnița, într-o zonă de interferență a drumurilor comerciale, perimetrul actual al orașului Tg. Cărbunești este consemnat documentar încă din secolul al XV- lea, mai întâi ca Târgul Gilortului, apoi ca Târgul Bengăi și Petreștii de Sus.

Cea dintâi mențiune se face le 18 ianuarie 1480, într-un hrisov prin care Basarab cel Tânăr confirmă “lui Ticuci și alții, stăpânire peste satul Gilort, fiindu-le veche moșie”. La 20 aprilie 1484, Vlad Călugărul atestă cumpărături de moșii în Târgul Gilort. Pe la jumătatea secolului al XVII-lea, (16 martie 1666), întâlnim și denumirea de Târgul. Târgul Gilort (Târgul Bengăi), este cunoscut o perioadă îndelungată drept Târgul Petrești, chiar și atunci când în acest perimetru se afla gara Cărbunești. După ce târgul din satul Cărbunești (sat atestat prima dată într-un hrisov din 18 noiembrie 1587) se mută în zonă, localitatea ia numele de Târgu Cărbunești, fiind declarată oraș în anul 1960.

Pe teritoriul orașului Tg-Cărbunești au existat de timpuriu preocupări pentru învățatură, pentru cultură mai ales în mediul familiilor bogate.

Începutul învățământului se înfiripează și în localitatea noastră după 1848 și mai ales după 1860.

Din documentele de arhivă și din memoriile unor foști dascăli și elevi ai școlii rezultă că în prima școală din Tg-Cărbunești (Petreștii de Sus), după școala de tip bisericesc, se înființează în 1865, pe timpul domnitorului Alexandru Ioan Cuza, o școală de stat - una de fete și una de băieți - ce funcționau în câte o încăpere a casei unui negustor din localitate.

S-au afirmat și au reușit să ajungă oameni de valoare fii ai localității precum: Ilie Purcaru - prof. univ. de fizică, Dumitru Popescu - General la Craiova, Tudor Arghezi, născut la Tușșă, după care familia s-a mutat la Dușșști, sate componente ale orașului nostru.

În 1925 la Tg-Cărbunești se înființează o Școală de Meserii, iar din 1927 una de menaj, care din anumite motive în 1930 a fost desființată.

De menționat că în 1930 existau în Tg-Cărbunești 120 de elevi la diferite școli secundare din care 12 studenți în afara celor din localitățile vecine sau componente.

În 1952 se începe construcția unui local de școală cu 7 săli de clasă și alte încăperi mai mici. În 1957 ia ființă Școala Medie Tg-Cărbunești.

În 1968 această școală se transformă în Liceu Teoretic și ia numele poetului Tudor Arghezi.

În 1962 se desparte școala generală de liceu, prima mutându-se în locul școlii de meserii, unde este și astăzi, iar în localul nou rămâne doar liceul.

În prezent, Școala Gimnazială Nr. 1 Tg-Cărbunești, din 1999 poartă numele ilustrului om de litere George Uscătescu, fiu al acestor meleaguri, ce a făcut cunoscut numele Gorjului peste hotare prin activitatea sa, născându-se în Curteana, sat component al orașului Tg-Cărbunești, Doctor în litere, filozofie și drept, a instituit, a condus și susținut cu mijloace proprii Editura Românească „Destin” - la Madrid.

Numeroase Universități i-au conferit titlul de „Doctor Honoris Causa”, iar din 1991 este membru de onoare al Academiei Române.

Școala dispune de 24 săli de clasă, din care unele funcționează sub forma unor cabinete metodice (matematică, limba română, geografie, istorie, fizică, chimie, biologie), 1 laborator informatică, 2 săli de sport, din care o sală este pentru gimnastică, 2 cancelarii, un secretariat, un birou contabilitate, un birou director, un cabinet medical, un cabinet psihologic, un cabinet logopedic, un birou administrativ, o magazie pentru depozitarea alimentelor din programul „Cornul și laptele”, „Fructe proaspete” și o bibliotecă școlară.

În școală își desfășoară activitatea numai cadre didactice calificate.

Elevii își fac cunoscut numele școlii prin rezultate bune și foarte bune obținute la evaluările naționale, la olimpiadele școlare, concursurile sportive și cultural-artistice.

IV.4 Cultura organizațională

Omul creează conștient, prin activități economice, bunuri de care se folosește. Și școala creează, dar creația sa este cea mai importantă: "OAMENII", oameni de care societatea are nevoie; și cum societatea reprezintă totalitatea oamenilor, societatea este deci creația școlii. Ne dăm seama astfel că activitățile școlii sunt deosebit de importante, dacă nu chiar cele mai importante, iar societatea poate face din școală principalul instrument de autoperfecționare.

Școala Gimnazială Nr.1 „George Uscătescu” Tg-Cărbunești constituie astăzi un reper în comunitate și nu numai, pentru că oferă educație de performanță, cu multe premii obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, îndrumare psihopedagogică de calitate și mediu educațional atractiv.

Acest proiect de dezvoltare instituțională a fost întocmit de o echipă de cadre didactice, responsabilul CEAC, director și director adjunct, supunându-l spre analiză și îmbunătățire Consiliului profesoral, Comitetului de părinți, Consiliului de Administrație și tuturor reprezentanților comunității implicați direct sau indirect în viața unității noastre de învățământ.

Strategia de bază a unității vizează promovarea unei educații incluzive ce urmărește:

- ~ participarea activă a tuturor copiilor la activitatea didactică;
- ~ adaptarea strategiilor de învățare în funcție de nevoile și disponibilitățile fiecărui elev;
- ~ promovarea toleranței, cooperării și respectului în sala de clasă;
- ~ valorificarea experiențelor tuturor elevilor;
- ~ implicarea activă a familiei în procesul de învățământ.

Educația incluzivă presupune un proces permanent de îmbunătățire a instituției școlare, având ca principiu director valorificarea optimă a resurselor existente, mai ales a resursei umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor elevilor din comunitatea noastră.

Colectivul de cadre didactice manifestă interes și disponibilitate pentru dezvoltarea profesională prin participarea la multe cursuri și programe de formare, prin adaptarea la noile cerințe ale educației ce necesită utilizarea tehnologiei din ce în ce mai mult în desfășurarea actului instructiv-educativ . În acest sens, profesorii sprijină elevii și părinții pentru a se adapta la această transformare digitală treptată, utilizarea resurselor educaționale deschise, cultivarea rezilienței într-un context global și național incert.

Unitatea noastră de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați,este orientată spre inovație și schimbare și cultivă o relație bună cu comunitatea locală .

V. Diagnoza mediului extern (analiza PESTE)

Pentru a realiza o bună diagnoză și prognoză a complexității, diversității și amplitudinii activităților școlare, pentru a obține o reflecție critică asupra situației de fapt și a satisface nevoile organizației și ale comunității am realizat o analiză P.E.S.T.E care definește:

- contextul politic
- contextul economic
- contextul social
- contextul tehnologic
- contextul ecologic

V.1. Contextul politic

Politica educațională propusă de unitatea noastră este în concordanță cu politica educațională națională.

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Nationale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- deplasarea interesului în managementul de control către autoevaluare, evaluare și control;
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților prin finanțarea de către stat a programeleor de asistență socială: programul de acordare de tablete electronice elevilor din medii

defavorizate-„Școala de Acasă”; POAD (Programul Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate, tichete sociale electronice prin care se asigură sprijin educațional în anul școlar 2021-2022; -existența programelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice finanțate de stat- „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED, - dezvoltarea instituțională a educației permanente, programele ADS și ROSE

V.2. Contextul economic

Școala Gimnazială Nr.1 „George Uscătescu,, este situată în zona centrală a orașului Tg. Cărbunești , într-un spațiu care s-a aflat în ultima vreme într-un proces de schimbare calitativă.În incinta școlii, este în construcție un nou corp de cladire destinat unor laboratoare școlare care să întrunescă standardele de calitate vizate de noile tendințe din educație.Mai multe clădiri aparținând Școlii Gimnaziale „George Uscătescu,, au fost renovate recent și se observă un interes crescând al comunității locale pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

Interesul agenților economici pentru acordarea de sponsorizări instituțiilor de învățământ este în continuare unul scăzut dar Consiliul local manifestă interes și disponibilitate pentru asigurarea unui mediu școlar adecvat.

V.3. Contextul social

Din punct de vedere demografic, orașul Tg-Cărbunești înregistrează un progres în ultimii ani. Dacă în anul 2011 erau 8034 de locuitori, în prezent sunt 8536 de locuitori.

Elevii școlii provin atât din orasul Tg. Carbonești , cât și din localitățile limitrofe. Faptul că orasul Tg. Carbonești nu are o suprafață foarte mare, oferă unele facilități pentru desfășurarea activităților extrașcolare: în 2-3 min. pot ajunge la Casa de Cultură pentru a viziona sau a susține spectacole. Orele de dirigenție sau activitățile tematice se pot desfășura vizitând muzeul, parcurile, bazele sportive. Biserica, situată în imediata apropiere a școlii, precum și mănăstirea pot fi vizitate nu numai la orele de religie. Deplasarea la obiectivele menționate nu necesită eforturi materiale sau de timp.

Problemele înregistrate la nivel național precum fluctuații demografice determinate de migrație, creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar,scăderea veniturilor pe membru de familie se regăsesc și în comunitatea noastră. Potențialul economic al orașului este unul redus ceea ce impune o implicare sporită din partea școlii în sprijinirea nevoilor educative ale elevilor.

V.4.Contextul tehnologic

În contextul actual, de o importanță vitală este aportul tehnologiei la desfășurarea actului educațional și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale necesare în activitatea didactică, cu accent pe clasa virtuală, platforme online de învățare, aplicații și laboratoare virtuale.

În acest sens ,școala noastră, cu ajutorul autorităților locale, a asigurat accesul tuturor elevilor la activitatea didactică desfășurată online prin achiziționarea de laptopuri pentru cadrele didactice și tablete pentru elevi. De asemenea, profesorul de informatică a asigurat instruirea cadrelor didactice ,elevilor și părinților pentru o desfășurare optima a orelor online.

V.5. Context ecologic

Școala noastră, prin activitatea desfășurată, contribuie la păstrarea unui mediu sănătos și curat și la educarea tinerilor în spiritul ecologist. De multi ani, elevii sunt angajați in acțiuni ample de igienizare în cadrul programului national „Let’s do it Romania” și la proiecte educaționale axate pe reciclarea selectivă.

VI. Diagnoza mediului intern

VI.1. Informații de tip cantitativ

Resurse umane

În anul școlar 2021-2022 școlarizăm un număr de 816 elevi și preșcolari. Aceștia sunt repartizați astfel:

Preșcolari

Grupa mica+Grupa mijlocie+Grupa mare=195

Învățământ primar

| CLASA | Număr elevi |
|--------------------|-------------|
| Clasa pregătitoare | 46 |
| Clasa I | 58 |
| Clasa II | 55 |
| Clasa III | 58 |
| Clasa a IV a | 60 |
| Total | 277 |

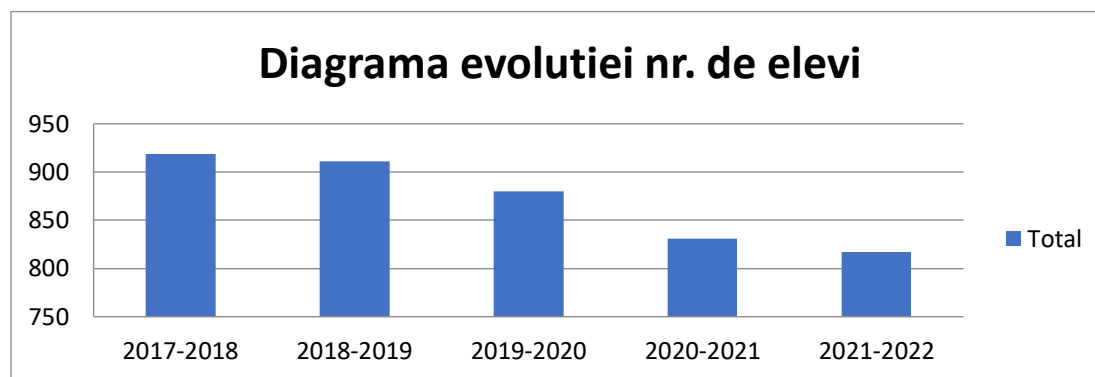
Învățământ gimnazial

| CLASA | Număr elevi |
|------------|-------------|
| Clasa V | 77 |
| Clasa VI | 79 |
| Clasa VII | 69 |
| Clasa VIII | 72 |
| Total | 297 |

Fluctuația numărului de elevi în ultimii 5 ani

Dinamica populației școlare

| Nr.Elevi | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Preșcolar | 179 | 195 | 174 | 175 | 195 |
| Primar | 381 | 366 | 372 | 352 | 325 |
| Gimnazial | 359 | 350 | 334 | 304 | 297 |
| Total | 919 | 911 | 880 | 831 | 817 |



Din analiza tabelului și a diagramei de mai sus, se constată o scădere a numărului de elevi în ultimii ani școlari dar la preșcolari se observă o creștere a numărului acestora. De remarcat faptul că, desii rata natalității a fost în descreștere la nivelul localității noastre, școala a înregistrat mai multe transferuri din alte localități, unul din motive fiind calitatea actului educațional din școala noastră.

PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2021--2022 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 56 de cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

| Personalul didactic angajat | Total | Preșcolar | Primar | Gimnazial |
|--------------------------------------|-------|-----------|--------|-----------|
| Titulari ai școlii | 48 | 11 | 16 | 21 |
| Detasați din alte unități | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Suplینitori calificați | 7 | 0 | 0 | 7 |
| Suplینitori necalificați | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Personal didactic asociat/pensionari | 1 | 0 | 0 | 1 |

| | | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TOTAL | 56 | 11 | 16 | 29 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|

A. EDUCATOARE

| Număr de educatoare | Titulare | Suplinoare |
|---------------------|----------|------------|
| 11 | 11 | 0 |

B. ÎNVĂȚĂTOARE

| Clasa | Număr învățători | Titulari | Suplinitori |
|--------------------|------------------|----------|-------------|
| Clasa Pregătitoare | 5 | 5 | 0 |
| Clasa I | 4 | 4 | 0 |
| Clasa a II-a | 6 | 6 | 0 |
| Clasa a III-a | 5 | 5 | 0 |
| Clasa a IV-a | 5 | 5 | 0 |
| Clase simultane | 3 | 3 | 0 |

În anul școlar 2021-2020 la structuri funcționează învățământ simultan

| Școala | Clase |
|-------------------------------|----------------|
| Școala Primară Cărbunești-Sat | Preg+II+III+IV |
| Școala Primară Ștefănești | Preg+I+II+IV |
| Școala Primară Pojogeni | Preg+I+II+III |

C. PROFESORI

| Disciplina | Titulari | Suplinoari | Personal didactic asociat |
|--------------------------|----------|------------|---------------------------|
| Limba română | 3 | 0 | 0 |
| Limba Engleză | 3 | 0 | 0 |
| Limba Franceză | 2 | 1 | 0 |
| Matematică | 3 | 1 | 0 |
| Fizică | 0 | 0 | 1 |
| Chimie | 0 | 2 | 0 |
| Biologie | 1 | 0 | 0 |
| Educație socială | 1 | 0 | 0 |
| Istorie | 1 | 0 | 0 |
| Geografie | 1 | 0 | 0 |
| Religie | 1 | 1 | 0 |
| Educație plastică | 1 | 0 | 0 |
| Educație muzicală | 1 | 0 | 0 |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| Educație fizică și sport | 2 | 1 | 0 |
| Educație tehnologică | 1 | 0 | 0 |
| Informație și TIC | 1 | 0 | 0 |

D. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Personalul didactic auxiliar și muncitorii sunt la fel de importanți pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ. Din analiza încadrării acestora pe compartimente, se observă următoarea structură (conform tabelului de mai jos):

| Nr. crt. | Compartimentul | Nr. total |
|-----------------|----------------------------|------------------|
| 1 | Personal didactic auxiliar | 4 |
| | - secretariat | 2 |
| | - contabilitate | 1 |
| | - administrator | 1 |
| 2 | Personal nedidactic | 15 |
| | - șofer microbuz școlar | 1 |
| | - îngrijitor | 11 |
| | - bucatar | 1 |
| | - fochist | 2 |
| | Total | 19 |

Resurse materiale

Școala Gimnazială Nr.1 “George Uscătescu”, Tg Cărbunești, își desfășoară activitatea în sediul de pe Strada Trandafirilor , Nr. 39. Baza materială a acestui sediu este compusă din:

- *Corpul de clădire A cu – 9 săli de clasă
 - 1 cabinet de sprijin
 - 1 cancelarie
- *Corpul de clădire B cu: - 1 laboratoare de informatică
 - 4 Sali de clasa
 - 1 sală bibliotecă
 - 1 sală de sport
- *Corpul de clădire C cu: - - secretariat
 - contabilitate
 - biroul directorului
 - cancelarie
 - 10 Sali de clasa
 - 1 Cabinet psihopedagogic
 - 1 sală de sport

În componența sa, Școala Gimnazială Nr 1 „George Uscătescu” mai are 10 structuri:

- 1) Școala Primară Pojogeni
- 2) Școala Primară Ștefănești
- 3) Școala Primară Cărbunești-Sat
- 4) Grădinița cu PP „Tudor Arghezi”
- 5) Grădinița cu PN „Sfântul Stelian”
- 6) Grădinița cu PN „Sfântul Nicolae”
- 7) Grădinița cu PN „Cărbunești-Sat”
- 8) Grădinița cu PN „Ștefănești”
- 9) Grădinița cu PN „Cojani”
- 10) Grădinița cu PN „Pojogeni”

VI.2. Informații de tip calitativ

Material didactic: școala este dotată satisfăcător cu material didactic modern;
Suma rezultată din fonduri extrabugetare este nesemnificativă (chirii chioșc+ sală de sport+aparate espressor cafea).

Mediul social al elevilor: elevii provin din familii cu nivel de școlarizare mediu, majoritatea având ocupație; provin din medii economice, sociale și culturale diverse, ceea ce nu creează dificultăți pentru realizarea coeziunii și eficienței acțiunilor educaționale. Se constată creșterea numărului de elevi proveniți din familii cu dificultăți materiale și a celor având cel puțin unul dintre părinți plecat la muncă în străinătate, copiii fiind lăsați în grija bunicilor sau altor rude, chiar vecinilor sau provin din etnia rromă.

Calitatea personalului didactic: - calificat 100%

Nu există clase care să funcționeze sub normative, media fiind la fiecare nivel în parametrii prevăzuți de Legea Învățământului la PJ.

Planul de școlarizare se realizează integral, prin recrutarea elevilor care locuiesc în oraș, dar și în zonele învecinate;

Nivelul de competență științifică, metodică și de utilizare a tehnologiei digitale a cadrelor didactice este bun, motivația lor pentru performanța profesională este ridicată, deși inegală, numărul de cadre didactice care participă la cursuri de formare continuă este semnificativ, dar nivelul de operaționalizare în practica școlară curentă a competențelor dobândite pentru realizarea progresului școlar al elevilor poate fi îmbunătățit;

Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;

Calitatea managementului școlar – directorii școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în diverse domenii, au inițiat și dezvoltat activități de parteneriat cu alte școli din țară din străinătate, cu comunitatea locală. Școala funcționează după un plan managerial propriu.

Relații de parteneriat

* Școala se bucură de prestigiu în oraș, ca o consecință a seriozității și competenței personalului

didactic.

- * Imaginea favorabilă a fostilor absolventi si mentinerea unor relatii de colaborare cu acestia.
- * Sprijinul dat de Primărie pentru întreținerea bazei materiale din unitate.
- * Colaborarea cu reprezentantii unor societăți comerciale

Comunitatea locală:

- Primărie, Centru pentru tineri cu dizabilități (Proiecte de mediu, Acțiuni Comunitară),
- Poliția, Agenția națională antidrog (Mesajul meu antidrog)
- Muzeul „Tudor Arghezi”
- Clubul copiilor

Proiecte și programe

- Strategia Națională de Acțiunea Comunitară

VI.3 ANALIZA S.W.O.T.

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| I. CURRICULUM | |
| <p>1. Se respectă și se aplică Curriculum Național în conformitate cu legislația în vigoare, cu toate modificările aduse.</p> <p>2. Centralizarea logică și coerentă a informației privind formarea profesională în cadrul unui sistem informational permisiv, prin cooperare cu institutiile, programele și proiectele care desfășoară activitate în acest domeniu.</p> <p>3. Libertatea profesorilor de a propune optionale interesante.</p> <p>4. Activitatea profesorilor în practica profesională curentă este exclusiv în beneficiul elevului și al procesului de învățământ.</p> <p>5. Pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională, concursuri și olimpiade școlare</p> | <p>1. Cantitatea prea mare de informații, prezentate expozitiv, neatractiv.</p> <p>2. Anularea posibilității de alegere clară a elevului, în conformitate cu atitudinile, interesele, proiectele sale, a pachetului de optionale din C.D.S.</p> <p>3. Modul de utilizare și folosire al spațiului destinat sălilor de clasă, laboratoarelor</p> <p>4. Preocuparea insuficientă a dirigintilor în desfășurarea activităților extracurriculare (dirigentie, activități educative, orientare și consiliere profesională).</p> <p>5. Neaplicarea consecventă a Regulamentului Școlar.</p> |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |

| | |
|--|--|
| <p>1 Participarea cadrelor didactice la programe de formare în vederea dezvoltării competențelor profesionale, în special a celor digitale</p> <p>2 Organizarea C.D.Ș -ului spre satisfacerea opțiunilor elevilor și părinților.</p> <p>3 Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale didactice și softuri pentru cadrele didactice</p> <p>4 Relații bune de colaborare cu autoritățile locale, Inspectoratul Județean, Casa Corpului Didactic</p> | <p>1 Necorelarea manualelor cu programele școlare , încă supraîncărcate</p> <p>2 Starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare</p> <p>3 Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ</p> |
|--|--|

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| II. RESURSE UMANE | |
| <p>1. Majoritatea profesorilor sunt titulari cu grade didactice maxime, ceea ce dovedeste preocuparea lor permanentă pentru autoperfecționare</p> <p>2. Buna colaborare între cadrele didactice din școală bazată pe respect</p> <p>3. Consiliul de Administratie si Consiliul de Curriculum este alcătuit din persoane active, motivate superior, cu un înalt nivel profesional.</p> <p>4. Cultura organizațională puternică, pozitivă în care membrii sunt capabili de inovație și schimbare.</p> <p>5. Rezultate bune obținute de elevi la concursuri și olimpiade școlare</p> <p>6. Echipa managerială preocupată de dezvoltarea instituțională</p> <p>7. Număr relativ ridicat de elevi –in jur de 817-- proveniti din diferite medii sociale.</p> | <p>1. Scăderea demografică și implicit a populației școlare</p> <p>2. Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija rudelor și nu se mai bucură de un sprijin susțin în ceea ce privește educația.</p> <p>3. Formarea profesională cu minusuri în special în utilizarea tehnologiei în procesul instructiv-educativ și atitudinea refractară a unor cadre didactice la noutate și schimbare în învățământ.</p> <p>4 Dezinteresul unor părinți pentru educația copiilor, în special în rândul comunității de romi.</p> <p>5 Slaba pregătire a cadrelor didactice în activitatea cu elevii cu cerințe speciale.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>8. Rezultate bune obținute de elevi la concursuri și olimpiade școlare</p> <p>9. Personalul didactic auxiliar este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional.</p> <p>10. Personalul administrativ - calificat și motivat profesional.</p> | |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <p>1 Varietatea programelor de formare și a platformelor educaționale</p> <p>2 Dezvoltarea relației între cadrele didactice și comunitatea locală prin implementarea la nivelul școlii a unui program Erasmus de tip ADS pentru tinerii care nu au finalizat educația obligatorie</p> <p>3 Deschiderea elevilor pentru a participa la activități și proiecte extrașcolare și comunitare derulate la nivel local</p> <p>4 Dorința unor elevi de a realiza performanțe atât la nivelul cunoștințelor științifice, cât și la nivelul abilităților digitale</p> <p>5 Disponibilitatea cadrelor didactice de a colabora cu părinții și de a-i îndruma în ceea ce privește activitățile desfășurate online</p> | <p>1 Creșterea numărului de elevi cu cerințe speciale care influențează negativ calitatea actului didactic</p> <p>2 Migrația accentuată ce va duce la o scădere semnificativă a populației școlare în viitor</p> <p>3 Situația materială precară în creștere în rândul părinților ,în special datorată contextului actual, care îngreunează accesul unor elevi la educație</p> <p>4 Deprecierea statutului cadrului didactic în societate ca urmare a unor politici educaționale deficitare și a promovării cu prioritate de către mass-media a aspectelor negative înregistrate în procesul de învățământ</p> <p>5 Atitudinea negativă a unor părinți vizavi de școală și neimplicarea lor în problemele specifice școlii</p> |

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| III. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE | |
| <p>1 Bază materială corespunzătoare care asigură un învățământ eficient, în concordanță cu cerințele educaționale actuale</p> <p>2 Rețea de informatizare la nivelul școlii în care toate</p> | <p>1. Existența mică a surselor de venituri extrabugetare</p> <p>2 Conexiune slabă la internet la unele structuri c</p> <p>3. Lipsa laboratoarelor care au fost transformate în săli de clasă, ceea ce diminuează calitatea actului didactic</p> <p>4 Implicare redusă din partea unor cadre didactice în</p> |

| | |
|--|---|
| <p>calculatoarele din școală sunt conectate la internet</p> <p>3 Existența unei grădinițe cu PP și cantină în Tg-Cărbunești</p> <p>4. Clădirea nou renovată la școala cu PJ și grădinița cu PN „Sfântul Stelian,, din Tg-Cărbunești</p> <p>5 Școala dispune de un teren de sport și două săli de sport</p> <p>6 Școala are propriul cabinet medical , precum și cabinet de consiliere</p> <p>7.Sunt amplasate camere de luat vederi în incinta școlii.</p> | <p>menținerea bazei materiale</p> <p>5 Fonduri insuficiente pentru premiarea elevilor și cadrelor didactice care înregistrează performanțe</p> |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <p>1 Buna colaborare cu Comitetul de părinți</p> <p>2 Construirea unui nou corp de clădire cu 4 laboratoare, amfiteatru și cancelarie</p> <p>3 Utilizarea fondurilor extrabugetare obținute prin închirierea spațiilor școlare</p> <p>4 Atragerea de resurse financiare prin Asociația de părinți „Prietenii școlii,, - donații 2%</p> | <p>1 Folosirea necorespunzătoare de către unii elevi a dotărilor materiale existente</p> <p>2 Ritmul accelerat al progresului tehnologic ce duce la uzura morală a echipamentelor existente</p> <p>4 Reducerea finanțării de bază a școlii prin reducerea numărului de elevi</p> <p>3 Întârzierea finalizării construcției noului corp de clădire</p> |

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| IV. DEZVOLTARE SI RELATII CU COMUNITATEA | |
| <p>1. Colaborarea cu Inspectoratul Scolar Judetean Gorj, cu Consilul Local și Primăria.</p> <p>2. Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, în cadrul normativului existent și cu sursele disponibile.</p> <p>3. Constituirea la nivelul școlii a mai multor parteneriate cu diferite instituții locale</p> | <p>1. Legătură slabă cu agenții economici în vederea atragerii de fonduri</p> <p>2. Neimplicarea părinților elevilor cu probleme comportamentale în procesul educațional</p> <p>3 Nu există proiecte internaționale</p> <p>4 Lipsa implicării cadrelor didactice în proiecte europene</p> |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |

| | |
|--|---|
| 1 Disponibilitatea instituțiilor locale de a veni în sprijinul școlii | 1 Timpul redus alocat de unii părinți pentru a se implica în activitățile școlii |
| 2 Interesul și sprijinul unor părinți pentru derularea unor activități școlare și extrașcolare | 2 Instabilitatea la nivel economic și social care influențează comunitatea și implicit școala |
| 3 Imaginea bună a școlii în comunitate ca premiză a unor parteneriate educaționale viitoare | |

VII. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

VIZIUNEA

„ Nu învățăm pentru școală, ci pentru viață ”

SENECA

Școala Gimnazială Nr.1 „George Uscătescu” Tg-Cărbunești are porțile deschise pentru toți cei dornici de educație pentru că educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor. Incluziunea, respectul și sprijinul holistic constituie prioritatea școlii noastre

Pornind de la dezideratele stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anii școlari următori se va avea în vedere continuarea și concentrarea eforturilor pentru ca elevii Școlii Gimnaziale Nr 1 „ George Uscătescu ” Tg. Cărbunești să dobândească abilități de tipul:

- **o pregătire generală solidă, bazată pe cunoașterea valorilor reale ale societății;**
- **cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră;**
- **competențele necesare unei bune integrări pe piața muncii;**
- **deprinderi de muncă intelectuală pentru învățarea pe tot parcursul vieții.**

Intreaga activitate va fi organizată, astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instrucționale și morale de cea mai bună calitate.

Profilul absolventului Școlii Gimnaziale „ George Uscătescu ” Tg. Cărbunești va include un set de valori pe care ne propunem să le definim în acest an școlar prin toate activitățile școlare și extrașcolare care se vor desfășura. Aceste valori, pe care ne propunem să le promovăm sunt:

Curajul de a avea puterea să facă numai ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință;

Judecata înțeleaptă care să-i permită înțelegerea valorilor, stabilirea priorităților, gândirea prin prisma consecințelor acțiunii lor și fundamentarea deciziilor pe cel mai autentic spirit practic;

Integritatea necesară să spună întotdeauna adevărul și pentru a acționa onest în orice situație;

Bunătatea pentru a manifesta în orice împrejurare grijă, compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți;

Perseverența în a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților;

Respectul – pentru a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, față de propria persoană;

Responsabilitatea – pentru a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care le revin, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni;

Autodisciplina – pentru a avea control asupra propriilor acțiuni și un comportament adecvat oricărei situații;

Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare, pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

MISIUNEA

Școala noastră își asumă rolul de susținător și catalizator în dezvoltarea aptitudinilor fiecărui copil, pentru a fi capabil să-și construiască viitorul și să se adapteze unei societăți moderne și dinamice. Strategia noastră este centrată pe dezvoltarea personală, oferind șanse egale tuturor copiilor, pe activitatea în echipă, promovând toleranța, respectul, comunicarea, creativitatea, inovarea și utilizarea tehnologiei digitale în procesul educațional.

- * Construirea identității și a individualității școlii, prin promovarea standardelor academice de excepție
- * Elaborarea unei oferte educaționale conforme cu standardele naționale și cu idealurile școlii și ale comunității
- * Derularea unui program de selecție și pregătire a elevilor capabili de performanță
- * Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii
- * Dezvoltarea unor parteneriate locale și europene pentru implementarea valorilor cuprinse în ethosul școlii și pentru promovarea valorilor europene – pluralismul de idei, toleranța etnică și socială
- * Afirmarea și consolidarea imaginii școlii prin integrarea absolvenților în învățământul superior de elită, la nivel național și internațional
- * Formarea continuă a profesorilor pentru aplicarea metodelor active de predare și a metodelor alternative de evaluare
- * Îmbunătățirea sistemului de management și de asigurare a calității pentru menținerea și ridicarea calității educației oferite

Monitorizarea progresului obținut

VIII. ȚINTE ȘI SCOPURI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

Dacă existența școlii noastre este justificată de contextul educațional și comunitar ne determina să avem în vedere ca dimensiune strategică : modernizarea sistemului de educație pentru a da coerență parcursurilor și opțiunilor individuale printr-o schimbare curriculară substanțială, orientată pe competențe cheie ce trebuie dobândite în școală, compatibile cu cerințele noii economii a cunoașterii.

VIII.1 ȚINTE STRATEGICE

Analizând „punctele slabe” ale mediului intern și „amenințările” identificate în mediul extern, propunem următoarele ținte strategice:

T1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate.

Acest scop vizează crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționare pentru instruirea teoretică și practică a elevilor, prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți consolidând astfel parteneriatul școală - comunitate.

T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev.

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice și vizează inovații didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.

T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor:

Absolventul din societatea actuală trebuie recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa.

T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

Scopul vizează dotare tuturor compartimentelor cu mijloace de comunicare interne și interinstituționale și adecvarea schimbului de informații la ritmul schimbărilor din societatea românească.

T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional.

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunitatii.

VIII.2. OPȚIUNILE STRATEGICE

| Domeniul funcțional | Dezvoltare curriculară | Dezvoltarea Resurselor umane | Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | Dezvoltarea relațiilor comunitare |
|---------------------|---|--|--|--|
| Scop strategic | | | | |
| T1 | Adaptarea curriculumului la nevoile comunității | Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă | Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare | Responsabilizarea comunității în susținerea școlii |
| T2 | Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev | Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev | Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev | Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație. |
| T3 | Dezvoltarea unor opțiuni adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene | Accesarea resurselor educaționale europene. Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovarea dimensiunii europene și egalității de șanse în educația elevilor | Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor de către cadrele didactice | Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate |
| T4 | Dezvoltarea canalelor privind comunicarea | Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente | Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale | Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret |
| T5 | Dezvoltarea privind activitatea de marketing- | Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea | Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare | Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, |

| | | | | |
|--|--------------|-----------------|-------------------|---|
| | publicistică | imaginii școlii | a imaginii școlii | implicate în promovarea imaginii școlii |
|--|--------------|-----------------|-------------------|---|

VIII.3. ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

| ȚINTE STRATEGICE | OPȚIUNI STRATEGICE | ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE | |
|--|--|---|---|
| T1: Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate prin și pentru comunitate | Adaptarea curriculumului la specificul local | (S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație | |
| | | (M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare și a celor individuale | |
| | | (L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară | |
| | Asigurarea accesului cadre-lor didactice la tehnologia modernă | (S) Inventarul echipamentelor existente în școală stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice | |
| | | (M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale | |
| | | (L) Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității | |
| | Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare | (S) Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare | |
| | | (S) Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul unității școlare | |
| | | (S) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere | |
| | | (L) Reamenajarea spațiilor școlare, a clădirii principale, a gardului de împrejmuire a școlii, a sistemului de încălzire. (L) Procurarea și instalarea de echipamente audio- video și de comunicare moderne necesare | |
| | Responsabilizarea comunității în susținerea școlii | (S) Atragerea de resurse extrabugetare | |
| | | (M) Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea | |
| T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev | Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ- participative | (S) Analiza nevoilor de educație, definirea cerințelor de învățare activ-participative | |
| | | (M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev | |
| | | (L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate | |
| | Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și centrării activității pe elev | (S) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice | |
| | | (S) Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev | |
| | Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare | (M) Formarea restului cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev | |
| | | (S) Inventarierea mijloacelor didactice și echipamentelor existente în școală și stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice | |
| | | (M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare | |
| | Responsabilizarea comunității în susținerea școlii | (L) Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor | |
| | | (S) Contactarea unor instituții/ONG-uri/organizații care pot furniza asistență de specialitate | |
| | | (M) Încheierea de parteneriate și derularea activităților de formare | |
| | | | (L) Atragerea altor instituții /ONG-uri/ organizații/ firme implicate în educație |

| | | |
|---|--|--|
| T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor: | Dezvoltarea unor opționale despre tema egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene | (S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea unor opționale adecvat egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene |
| | | (M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene |
| | | (L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate |
| | Accesarea resurselor educaționale europene | (S) Identificarea surselor de resurse |
| | | (S) Informarea personalului asupra modului de accesare |
| | | (M) Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare internaționale |
| | | (M) Realizarea unor proiecte comune și a schimburilor de experiență cu școli din spațiul european |
| | Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului a elevilor | (L) Menținerea legăturilor cu partenerii externi și crearea unui schimb permanent de resurse cu aceștia |
| | | (S) Identificarea nevoilor de formare a elevilor adolescenți privind deprinderile sociale și tehnice, de promovare a valorilor europene |
| | | (S) Contactarea organismelor care pot furniza asistență de specialitate |
| | | (S) Formarea a 3 cadre didactice în crearea deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a valorilor europene a adolescenților |
| | Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării | (M) Formarea unui grup de 10 elevi pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului |
| (M) Realizarea unor proiecte comune și a schimburilor de experiență cu școli din România | | |
| Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate | (M) Amenajarea unor puncte de accesare a resurselor europene | |
| | (L) Realizarea unei baze de date privind sursele și resursele europene | |
| | (S) Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a valorilor europene și multiculturalismului și realizarea de parteneriate cu organizațiile identificate | |
| | (S) Realizarea unor materiale scrise și în format electronic, (împreună cu partenerii români și străini) pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului | |
| T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare | Dezvoltarea, canalelor privind comunicarea | (M) Derularea on-line a unor activități extracurriculare transnaționale |
| | | (L) extinderea parteneriatelor în țară și în străinătate |
| | | (S) Analiza nevoilor, definirea cererii privind comunicarea |
| | Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente | (M) Dezvoltarea canalelor |
| | | (L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate |
| | | (S) Realizarea liniilor de comunicare internă și interinstituționale |
| | | (S) Analiza nevoilor de formare în utilizarea sistemelor de comunicare |
| | Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale | (S) Analiza complexă a nevoilor de formare pe comunicare |
| | | (M) Formarea întregii resurse umane pe probleme de comunicare |
| | | (M) Formarea resursei umane pentru realizarea sistemelor și echipamentelor de comunicare |
| | | (L) Crearea unei structuri activ- participative interne care să monitorizeze permanent nevoia de formare |
| | | (S) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare |
| (M) Dotarea integrală cu echipamente de comunicare moderne | | |
| (M) Organizarea unui Centru de Documentare și Informare | | |
| | (L) Realizarea unei baze de date eficientă la nivelul unității școlare | |

| | | |
|--|--|---|
| | Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret | (S) Realizarea necesarului de resursă pentru crearea structurii |
| | | (M) Stabilirea procedurilor de lucru și pilotarea acestora |
| | | (L) Revizuirea structurii în funcție de rezultate |
| T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional | Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii | (S) Lansarea invitației de participare la promovarea imaginii școlii |
| | | (S) Identificarea resursei umane disponibile |
| | | (M) Implicarea în activitățile de promovare a imaginii școlii |
| | Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii | (L) Implicarea întregii resurse umane pentru promovarea imaginii școlii |
| | | (S) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere |
| | Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii | (S) Realizarea unui material promoțional de promovare a imaginii școlii |
| | | (L) Realizarea unor parteneriate în vederea atragerii de resurse |
| Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii | (S) Identificarea de instituții/organizații/mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii | |
| | (M) Organizarea de activități care să promoveze imaginea școlii | |
| | (M) Obținerea de rezultate la nivel național și internațional | |
| | | (M) Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii |
| | | (L) Menținerea imaginii școlii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale |

VIII.4 OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

Obiective generale:

- ⇒ ***01. creșterea calității muncii în școală;***
- ⇒ ***02. îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;***
- ⇒ ***03. eficientizarea lucrului în echipă;***
- ⇒ ***04. educarea elevilor noștri pentru dobândirea de noi capacități, deprinderi și competențe pentru alinierea la dezideratele educației europene;***
- ⇒ ***0.5 creșterea performanțelor elevilor la nivel local, național, internațional.***

Viziunea și misiunea unității școlare sunt cunoscute de cadrele didactice, elevi, părinți și comunitate. Acestea implică adecvarea resurselor la obiective, indicatorii de realizare sunt repere observabile, modalitățile de evaluare propuse sunt reale. Toate acestea asigură mecanismele de realizare a calității. Descentralizarea antrenează responsabilizarea și asumarea rolului esențial de către școală ceea ce presupune modificarea periodică a viziunii.

01, 02, 05

| ȚINTE STRATEGICE | OPTIUNI STRATEGICE | RESURSE STRATEGICE | REZULTATE AȘTEPTATE |
|------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
|------------------|--------------------|--------------------|---------------------|

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>T1: Realizarea cadrului general adecvat pentru o educatie de calitate prin / pentru comunitate</p> | <p>Adaptarea curriculum-ului la specificul local</p> <p>Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă</p> <p>Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare</p> <p>Responsabilizarea comunității în susținerea școlii</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Resursa umana foarte bine pregatita profesional | <ul style="list-style-type: none"> • Existența spațiilor modernizate adecvat cerințelor de funcționalitate • Existența sălilor de clasă dotate modern prin contribuții ale părinților, sponsorilor și comunității locale • Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea educației |
| <p>T2: Realizarea unui invatamant axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev</p> | <p>Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev</p> <p>Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev</p> <p>Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev</p> <p>Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Resurse de expertiza: existența unor cadre didactice cu expertiza și experienta | <ul style="list-style-type: none"> • Scăderea cu 50% a absențelor nemotivate ale elevilor • Diminuarea cu 75% a corigenților • Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu comunitatea |
| <p>T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor</p> | <p>Dezvoltarea unor opțiuni adecvate multiculturalismului și integrării europene</p> <p>Accesarea resurselor educaționale europene</p> <p>Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor</p> <p>Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării</p> <p>Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea cu 50% a elevilor implicați în schimburi de experiență internaționale • Existența bazei de date pentru promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor |

O3, O4

| ȚINTE STRATEGICE | OPȚIUNI STRATEGICE | RESURSE STRATEGICE | REZULTATE AȘTEPTATE |
|--|--|--|---|
| <p>T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare</p> | <p>Dezvoltarea unor module /opționale privind comunicarea</p> <hr/> <p>Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente</p> <hr/> <p>Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale</p> <hr/> <p>Crearea unor structuri participative elevi- personal propriu – comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Resursa umană foarte bine pregătită profesional • Resurse de expertiză: existența unor cadre didactice cu expertiză și experiență | <ul style="list-style-type: none"> • Existența liniilor de comunicare internă și interinstituțională • Toate cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și liniile de comunicare existente • 75% dintre elevi utilizează sistemele informaționale existente în școală • Existența structurii participative care monitorizează schimbul de informații cu comunitatea |
| <p>T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional</p> | <p>Responsabilitatea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii</p> <hr/> <p>Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii</p> <hr/> <p>Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Existența monografiei și a materialelor de promovare a imaginii școlii • Implicarea tuturor cadrelor didactice pentru promovarea imaginii și/sau realizarea de materiale promoționale • Existența contractelor de parteneriat |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Existenta programului de activitate extrașcolară |
|--|--|--|--|

VIII.5 RESURSELE STRATEGICE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

Pentru toate țintele strategice menționate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificați, ce vor realiza, acolo unde este cazul și programe suplimentare de atragere a resurselor deficitare.

Rezultatele așteptate vizează, la modul general, următoarele:

- școala să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire, șanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- pregătirea științifică și profesională a elevilor, în perspectiva integrării în viața economică și socială, la nivelul standardelor europene.
- organizarea unor grupuri de persoane formate ce să acționeze ca multiplicatori în promovarea dimensiunii europene în educație, pentru cetățenie democratică.
- creșterea considerabilă a numărului de parteneriate locale, naționale și europene
- creșterea prestigiului unității școlare prin promovarea imaginii în toate domeniile precizate.

REZULTATE AȘTEPTATE

- respectarea politicilor școlare de stat și a legislației în vigoare
- promovarea standardelor europene în funcționarea structurilor și aplicarea programelor sistemului de învățământ
- utilizarea optimă a resurselor financiare
- respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare
- asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv educative stabilite prin obiectivele cadru
- dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continuă

Elevii

- condiții optime de învățare
- respectarea drepturilor copilului și a demnității personale
- asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală
- dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime
- dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
- focalizarea curriculumului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii
- creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber

Părinții

- condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare

- asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naționale și admiterii în etapa superioară de învățământ în conformitate cu opțiunile exprimate
- servicii de consultanță psihologică și educațională
- însușirea de către copii a normelor de conduită socială
- preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație
- informări curente și colaborare eficientă cu învățătorul/profesorul diriginte

Cadrele didactice

- promovarea statutului de cadru didactic în societate
- informare profesională și formare continuă
- parcurgerea treptelor de perfecționare și carieră profesională
- mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă
- conducere democratică, participare la luarea deciziilor
- salarizare decentă, pe măsura importanței sociale a activității prestate
- conținuturi curriculare adaptate vârstei școlare și finalităților instructiv-educative așteptate

Autoritățile locale

- gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale
- informări curente în legătură cu activitățile desfășurate la școală
- dezvoltare instituțională
- centre culturale, biblioteci, universități și alte școli
- implicare în programe și proiecte de interes comun
- stimularea elevilor în folosirea serviciilor specifice

ONG-uri, fundații, asociații

- programe comune cu școala
- recrutare de voluntari
- cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice

Biserica

- promovarea valorilor morale creștine în educație
- activități de parteneriat

Mass-media

- desfășurarea unor activități cu impact mediatic

IX. Programe stabilite

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice

| Nr. crt. | Activitate | Obiective operationale | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanta |
|-----------------|---|--|---------------|---------------------|--|---|
| 1. | Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite | Formarea grupului de lucru Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală Interpretarea chestionarului | 2022-2026 | Director | Materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului Financiare: resurse extrabugetare, | Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, |

| | | | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|--------------------|--|---|
| | | Studierea fișelor de formare profesională a cadrelor didactice Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ- participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale | | | De autoritate: recu-noaștere a nevoii de formare | probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale |
| 2. | Formarea cadrelor didactice | Realizarea unui grafic de formare | In funcție de numărul formabililor or | Director Formatori | materiale: calculator cu legătură la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, xerox, toner, tablă, cretă De timp: necesar formării Financiare: necesare asigurării consumabilelor | La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio- video, să aplice metode activ- participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaționale |
| 3. | Monitorizare a activității cadrelor didactice | Realizarea de asistențe la orele de curs Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor Urmărirea utilizării echipamentelor audio-video și informaționale | Permanent | Director | materiale: fișe de asistență, pix de timp: necesar efectuării asistențelor, monitorizării utilizării echipamentelor financiare: necesare eventualelor activități de întreținere a echipamentelor | Existența fișelor de asistență Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți profesorii, conform registrului de evidență |

2. Programul de modernizare a bazei materiale

| Nr. crt. | Activitate | Obiective operaționale | Termen | Responsabilități | Resurse | Indicatori de performanță |
|----------|----------------------------------|--|--------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Inventarierea tuturor lucrărilor | Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierii | Anual | Director Administrator Contabil | materiale:hârtie , creioane, pixuri | Lista de inventar |

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------|---------------------------------|---|--|
| | necesare reamenajării | Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare | | | De timp: necesar inventarierii De autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie | |
| 2. | Realizarea lucrărilor de reamenajare | Efectuarea lucrărilor de reamenajare/ igienizare | Anual | Director Administrator | materiale: în funcție de necesități de timp: necesar realizării lucrărilor financiare: necesare materialelor și plata muncitorilor | Sălile reamenajate Exterioarele clădirilor Gardul liceului |
| 3. | Stabilirea necesarului de dotare | Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotare Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare | Permanent | Director Administrator Contabil | materiale: hârtie, creioane, pixuri de timp: necesar inventarierii de autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie | Listele cu dotările necesare |
| 4. | Achiziționare a de mobilier, echipamente și aparatură modernă | Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură | Permanant | Director Contabil | materiale: în funcție de devizie de timp: necesar efectuării lucrărilor financiare: necesare plăților de autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie | Existență aparatură, echipament, mobilier conform planurilor |

3. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate

| Nr. crt. | Activitate | Obiective operaționale | Termen | Responsabilități | Resurse | Indicatori de performanță |
|----------|------------|------------------------|--------|------------------|---------|---------------------------|
|----------|------------|------------------------|--------|------------------|---------|---------------------------|

| | | | | | | |
|----|--|---|-----------|---|---|--|
| 1. | Organizarea de activități comune | Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, Spitalul, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte/ programe comune cu alte școli locale | Permanent | Directorul Coordonator de proiecte și programe | materiale:in funcție de activitate De timp: necesar realizării activității | Existența proiectelor/ programelor |
| 2. | Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală - comunitate | Actualizarea site-ului școlii Organizarea unui forum de discuții pe site-ul școlii Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese de e- mail specifică comunității | 2022-2023 | Director Catedra informatica Secretariat Coordonator de proiecte și programe | materiale: calculator, hârtie de timp: necesar realizării activităților | existența site-ului școlii cu forumul de discuții existența agendei cu numere de telefon/ adrese e-mail specifică comunității |
| 3. | Obținerea unor sponsorizări | Identificarea posibililor sponsori Realizarea de contracte Obținerea de sponsorizări Desfășurarea unor activități comune | Permanent | Director | de timp: necesar inventarierii | Contractele de sponsorizare |
| 4. | Incheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală | Identificarea tuturor partenerilor locali Incheierea de contracte de parteneriat Desfășurarea de activități comune cu aceștia | Permanent | Director Coordonator de proiecte și programe | De timp: necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor | Existența contractelor de parteneriat |

4. Programul de promovare a imaginii școlii

| Nr crt | Activitate | Obiective | Termen | Responsabili | Resurse | Indicatori de performanță |
|--------|---|--|-----------|---|---|--|
| 1 | Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale | Cunoașterea școlilor cu același statut Derularea de activități comune Prezentarea școlii | Permanent | Directorul Coordonator de proiecte și programe | materiale:de prezentare a școlii de timp: necesar vizitelor | Realizarea cel puțin a unei vizite lunare |
| 2 | Realizarea materialelor promoționale | Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale | Permanent | Echipe desemnată | materiale: hârtie, xerox, calculator, imprimantă, de timp: necesar realizării materialelor financiare: necesare asigurării cu consumabile | Realizarea de pliante diferite Realizarea a 2 numere din revista școlii |

X. BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES

Grupuri de interese care interferează în actul educațional

- ME, ISJ, CCD
- Elevii
- Personalul didactic
- Personalul didactic auxiliar și administrativ
- Părinții
- Comunitatea
- Autoritățile locale
- ONG-uri, fundații, asociații
- Centre culturale, biblioteci, universități, alte școli
- Mass-media
- Agenți economici

XI. INDICATORI DE REALIZARE

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Gradațiile de merit obținute și alte premii și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobândite în activitatea didactică
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele de proiectare și evidențele

XII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII PDI-ULUI:

- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizația noastră;
- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul școlii;
- mediul extern: www.edu.ro; www.isjgj.ro; www.aracip.edu.ro
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe;
- planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice

2. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabilii comisiilor metodice și tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

XIII. HARTA PARTENERILOR

- Inspectoratul Școlar Județean Gorj;
- Consiliul local ;
- Primăria Tg. Carbonești,
- Poliția Tg. Carbonești
- Spitalul Tg. Carbonești
- Biserica
- Muzeul „Tudor Arghezi”, Tg. Carbonești
- Centrul de recuperare pentru persoanele cu dizabilitati, Tg. Carbonești.